

RESPONSABILITÉS DU GESTIONNAIRE

Bien que cette liste ne soit pas exhaustive, les gestionnaires devraient être responsables de ce qui suit :

- + Fournir une description de travail officielle à leurs employés et s'assurer qu'ils comprennent leurs rôles et responsabilités et les résultats attendus.
- + S'assurer que les employés ont reçu le code de conduite de l'organisation et comprennent les valeurs fondamentales de l'organisation et les comportements attendus.
- + Mener régulièrement des discussions formelles et informelles sur le rendement avec chaque employé, conformément à sa description de travail et dans la langue de son choix.
- + Établir une entente annuelle de gestion du rendement avec chaque employé et identifier les responsabilités, les résultats ou les objectifs prévus, les points forts et les points à améliorer, les valeurs et les compétences fondamentales, ainsi qu'un plan de développement professionnel.
- + Soutenir les employés pour qu'ils soient performants et leur fournir les outils nécessaires pour qu'ils effectuent leur travail efficacement.
- + Reconnaître le rendement de leurs employés de façon officielle et informelle.
- + Signaler bien à l'avance à leurs employés leurs préoccupations concernant leurs performances professionnelles, assurer un suivi si nécessaire et leur donner l'occasion de corriger le tir avant l'évaluation proprement dite de la gestion des performances.
- + Établir et mettre en œuvre un plan d'amélioration du rendement pour les employés dont le rendement est insatisfaisant.